税務課　事務補助員（住民税賦課事務補助）（会計年度任用職員）の募集

<table>
<tr><td colspan="2">職種</td><td colspan="6">税務課　事務補助員（住民税賦課事務補助）</td></tr>
<tr><td colspan="2">採用人数</td><td colspan="2">４名</td><td>募集期間</td><td colspan="3">令和8年10月14日　～　令和8年11月13日</td></tr>
<tr><td rowspan="8">１仕事の内容等</td><td>①業務内容</td><td colspan="6">住民税賦課業務に係る事務補助：申告受付会場における来場者の案内・誘導、電話の初期対応、給与支払報告書等の書類整理作業、パソコンでのデータ入力作業 等。</td></tr>
<tr><td>②雇用期間</td><td colspan="6">令和9年1月1日　～　令和9年3月31日</td></tr>
<tr><td>③就業場所</td><td colspan="6">塩竈市役所　東第二分庁舎(塩竈市旭町１－１)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">④勤務時間</td><td>勤務時間</td><td colspan="5">8時30分から17時00分　(1日7.5時間 / 週5日,週37.5時間)</td></tr>
<tr><td>休日</td><td colspan="5">土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）</td></tr>
<tr><td>時間外労働</td><td colspan="5">無</td></tr>
<tr><td>⑤必要な経験等</td><td colspan="6">なし</td></tr>
<tr><td>⑥必要なPCスキル</td><td colspan="6">パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること</td></tr>
<tr><td>⑦必要な免許資格</td><td colspan="6">なし</td></tr>
<tr><td rowspan="3">２賃金等</td><td>①賃金</td><td>月額</td><td colspan="2">189,500</td><td>円</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>②賞与・手当</td><td>６月期末</td><td>無</td><td>１２月期末</td><td>無</td><td>通勤手当</td><td>あり（支給条件あり）</td></tr>
<tr><td>③保険等</td><td>健康保険
(共済組合)</td><td>有</td><td>雇用保険</td><td>有</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">３その他</td><td>特記事項</td><td colspan="6">特別休暇・病気休暇あり

業務内容に関するお問い合わせは、
税務課市民税係TEL:022-355-5914まで

・勤務開始日は令和９年１月４日（月）
・昼休憩は12:00～13:00とするが、申告受付期間中は前後する場合あり
・通勤手当並びに駐車場代あり（支給要件あり）
・雇用期間が６ヶ月未満であるため、年次有給休暇は付与されません</td></tr>
<tr><td>応募方法</td><td colspan="6">塩竈市旭町1-1　<u>総務人事課人財育成係</u>まで履歴書を郵送してください。
（メールでは受け付けておりません）
※応募の旨を一言添えてください。
※併願はできません。</td></tr>
</table>