市民課　事務補助員（産休・育休代替）（会計年度任用職員）の募集

<table>
<tr><td colspan="2">職種</td><td colspan="6">市民課　事務補助員（産休・育休代替）</td></tr>
<tr><td colspan="2">採用人数</td><td colspan="2">１名</td><td>募集期間</td><td colspan="3">令和8年10月26日　～　令和8年11月6日</td></tr>
<tr><td rowspan="8">1
仕事の内容等</td><td>①業務内容</td><td colspan="6">窓口受付及びシステム入力、電話対応、諸証明書発行、書類整理業務</td></tr>
<tr><td>②雇用期間</td><td colspan="6">令和8年12月1日　～　令和9年3月31日</td></tr>
<tr><td>③就業場所</td><td colspan="6">塩竈市役所1階　窓口係（塩竈市旭町１-1）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">④勤務時間</td><td>勤務時間</td><td colspan="5">9時00分から16時00分　（1日6時間 / 週5日，週30時間）</td></tr>
<tr><td>休日</td><td colspan="5">土・日・祝日・年末年始</td></tr>
<tr><td>時間外労働</td><td colspan="5">有　　（10時間程度）</td></tr>
<tr><td>⑤必要な経験等</td><td colspan="6">なし</td></tr>
<tr><td>⑥必要なPCスキル</td><td colspan="6">パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること。</td></tr>
<tr><td>⑦必要な免許資格</td><td colspan="6">なし</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2
賃金等</td><td>①賃金</td><td>月額</td><td colspan="2">151,600</td><td>円</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>②賞与・手当</td><td>６月期末</td><td>無</td><td>１２月期末</td><td>無</td><td>通勤手当</td><td>あり（支給条件あり）</td></tr>
<tr><td>③保険等</td><td>健康保険
(共済組合)</td><td>有</td><td>雇用保険</td><td>有</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3
その他</td><td>特記事項</td><td colspan="6">特別休暇・病気休暇あり

業務内容に関するお問い合わせは、
市民課　窓口係TEL:022-355-6494まで

勤務時間については、9：00～16：00まで（休息1時間含む）
雇用期間の延長あり。繁忙期や休日開庁などについて、時間外勤務あり。
雇用期間が6ヶ月未満であるため、年次有給休暇は付与されません。
特別休暇・病気休暇あり。</td></tr>
<tr><td>応募方法</td><td colspan="6">塩竈市旭町1-1　<u>総務人事課人財育成係</u>まで履歴書を郵送してください。
（メールでは受け付けておりません）
※応募の旨を一言添えてください。
※併願はできません。</td></tr>
</table>