項番	大分類	小分類	質問	回答
1	実施要領	1.業務目的及び概要(5)	募集経費基準の順守に向けた適切な経費削減策を提案するため、委託料の取扱いについて確認させてください。 委託料は「ふるさと納税運営業務」と「シティプロモーション・販路拡大等支援業務」に区分されていますが、当然ながらふるさと納税募集経費に算入した上で、見積上の内訳を明示するためのものであり、募集経費外の算入は行わず、契約後に委託料の区分を変更した場合にも同様の扱いとする、という理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおり、どちらの区分もふるさと納税募集経費に算入することを想定しています。
2	実施要領	2.プロポーザル参加資格	参加資格(4)「過去３か年以内（令和５年度～令和７年度）に本業務と同様又は類似業務の実績があり、受託期間中に単年度の寄附受入額が１０億円以上の自治体と契約を締結している実績」について、次の点をご教示ください。 (1) 「単年度」は会計年度（4月～翌3月）との理解でよろしいでしょうか。 (2) 単年度10億円以上の自治体との契約は、令和５年度～令和７年度の期間内に受託していたものに限られ、令和８年度以降に開始した契約は対象外との理解でよろしいでしょうか。 (3) 「同様又は類似業務」は、寄附管理からポータル運営、返礼品の発注・配送管理、寄附者対応までを一括して受託した実績に限られますか。ポータルサイトの運営や返礼品提供事業者の支援など、本業務を構成する一部の業務の受託実績も対象となりますか。	(1)お見込のとおりです。 (2)お見込のとおりです。 (3)一括して受託又は主たる事業者として受託した実績に限ります。
3	実施要領	2.プロポーザル参加資格 5.提出書類の様式及び記載方法	実施要領に共同企業体又はグループによる参加の定めがありませんが、共同企業体等による参加は可能でしょうか。 可能な場合、次の点をご教示ください。 (1) 参加資格(4)の実績要件（単年度の寄附受入額が10億円以上の自治体との契約実績を含む）は、構成員のいずれか１社が満たしていれば足りるとの理解でよろしいでしょうか。また、実績要件以外の参加資格（指名参加登録、滞納がないこと等）は構成員全員が満たす必要がありますか。 (2) 提案参加申込書（様式１）・事業者概要調書（様式３）・登記簿謄本・納税証明書・財務諸表のうち、構成員全員分が必要な書類の範囲 (3) 業務実績調書（様式４－４）に、各構成員の実績をそれぞれ記載してよいか (4) 契約は代表者との一本の契約となるか、構成員ごとに業務を分けて複数の契約とすることが可能か また、共同企業体等による参加が認められない場合、参加者（契約主体）が業務の一部を他の事業者に再委託する形（再委託先は様式４－６に記載）での参加は可能でしょうか。可能な場合、参加資格(4)の実績要件及びその他の参加資格（指名参加登録等）は、契約主体と再委託先のどちらが満たす必要がありますか。再委託先の実績のみで参加資格(4)を満たすことはできますか。	共同企業体又はグループによる参加は対象としていません。 業務の一部を再委託することは協議の上可能です。参加資格の実績及び参加資格は契約主体の事業者が満たす必要があり、再委託先の実績のみで参加資格を満たすことはできません。
4	実施要領	4.業者選定スケジュール	「企画提案書提出期限 令和８年１１月１１月（水）」は「１１月１１日（水）」の誤記との理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
5	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法（様式全般）	押印が必要な箇所は電子印の対応でもよろしいでしょうか。	押印が必要な箇所は全て電子印ではなく押印してください。
6	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	様式4-2～4-8について、必須記載事項や実施要領8.(5)の規定を満たしていれば、独自のデザインやレイアウト（任意様式）で作成してもよろしいでしょうか。	パワーポイント等のスライド作成ツールを用いて作成して差し支えありません。また、縦横どちらの記載でも差し支えありません。原本と写しに表記で違いを示す必要はありません。
7	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	企画提案書については、各様式の記載内容を遵守しつつ、各スライドにどの様式に該当するか記載の上で、パワーポイント等のスライド作成ツールを用いて作成してもよろしいでしょうか。 可能な場合、A4サイズで縦横どちらの記載でも良いでしょうか。また、原本と写しに表記などで違いを示す必要はありますでしょうか。	パワーポイント等のスライド作成ツールを用いて作成して差し支えありません。また、縦横どちらの記載でも差し支えありません。原本と写しに表記で違いを示す必要はありません。
8	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	各様式や各課題に対するページ数の上限はございますか。 指定様式の枠に収まらない場合、行やページを追加・拡張してもよろしいでしょうか。	上限はありません。追加・拡張しても差し支えありません。
9	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	企画提案書（様式４）にページ数の上限はありますか。また、様式４－１～４－８の各様式の枠は、記載量に応じて複数ページに拡張してよいとの理解でよろしいでしょうか。	上限はありません。追加・拡張しても差し支えありません。
10	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	図や表の中に記載するテキストについても、文字サイズ 11pt以上の規定が適用されますか（11pt未満でも差し支えないでしょうか）。	原則11pt以上を求めますが、図や表の中に記載するテキストはこの限りではありません。

項番	大分類	小分類	質問	回答
11	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	様式4-1に業務名・提案者名の記載欄がございますが、様式4-1を表紙として兼ねてよろしいでしょうか。別途表紙が必要でしょうか。	様式4-1を表紙として差し支えありません。
12	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	実施要領8(4)※書き表紙記載方法に「提案者名を必ず記載すること」とございますが、企画提案書内および写しにおいて、提案者名を伏せる必要はないという認識で宜しいでしょうか。 また、原本・写しの印刷に関して、片面・両面およびページ上限(表紙・目次は除き片面30ページ以内、両面の場合は15ページ以内　等)の指定や、企画提案書の縦・横作成の指定、はありますでしょうか。	提案者名は伏せる必要はありません。片面・両面及びページ上限、縦・横の指定はありません。
13	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4全般)	写し8部にも提案者名を記載する認識でよろしいでしょうか。 提案者名を伏せるなどのご指定があればご教示ください。	写し8部にも提案者名を記載してください。提案者名を伏せる必要はありません。
14	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-3)	記載する協力会社については、配送、書類発行、ワンストップ特例申請受付対応について、現時点での想定先を記載する認識でよろしいでしょうか。また、プロモーション実施に伴う委託先（例：冊子の印刷等）については、現時点で特定の委託先の選定が難しい場合は記載不要でよろしいでしょうか。	現時点での想定先の記載で差し支えありません。特定の委託先の選定が難しい場合は、「委託先未定」とし、委託する可能性があることが分かるようにしてください。
15	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-3)	業務実施体制調書の「拠点となる事業所の所在地」は、どのような観点で評価されますか。	業務を円滑かつ着実に遂行できる体制がとられているかの観点で総合的に評価します。
16	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-4)	記載する実績数に制限はありますでしょうか。	制限はありません。
17	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-4)	業務実績調書（様式４－４）に記載する単年度10億円以上の自治体の実績について、寄附受入金額の確認書類（契約書の写し、総務省「ふるさと納税に関する現況調査」の公表値等）の添付は必要でしょうか。また、寄附受入件数・金額は、受託業務の対象となった寄附に限って記載するとの理解でよろしいでしょうか。	確認書類の添付は不要です。 寄附受入件数・金額は、自治体単位の寄附受入件数・金額を記載してください。ただし、取り扱うポータルサイトが限定的である場合（1～2サイトのみ受注など）は、それが分かるよう記載してください。
18	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-4)	5(3)③について、単年度10億円以上とは自治体全体で宜しいのか、もしくは受託ポータルサイト分のみで達成していなければいけないのか。また、過去3か年で受託していた自治体の実績(現在契約なし)についても1自治体としてカウントしても問題ないか、ご教示ください。	単一自治体全体で差し支えありません。現在契約が無い場合でも、過去3か年で受託していた自治体の実績についても1自治体としてカウントして差し支えありません。
19	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式5)	見積書（様式５）には料率のみを記載し、実費分の見積は不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
20	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式5)	契約期間は3年間とされていますが、見積書の作成対象は令和9年度分のみとの認識でよろしいでしょうか。	見積書の作成対象は令和9年度～11年度の契約期間全てを含みます。令和10年度及び令和11年度の契約手数料率に変動がある場合（見積書よりも下がる場合）は、企画提案書に記載するなどして明示してください。
21	実施要領	5.提出書類の様式及び記載方法(様式4-7)	5(3)⑥課題2に記載の「ポータルサイトの充実」について、具体的にどういったことを想定、希望されているかご教示ください。	ポータルサイトの掲載内容の充実や特集への取組、各ポータルサイトの特徴を生かした訴求等全般を想定しています。
22	実施要領	11.企画提案審査・通知(6)	一次審査を実施される場合の評価基準も記載の評価項目での実施となり、配点についても二次審査と変わりないでしょうか。	お見込のとおりです。
23	実施要領	11.企画提案審査・通知(7)(8)	失格基準「各委員の評価点の合計が60点未満」は、各委員の評価点（100点満点）の平均が60点未満の場合との理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
24	実施要領	13.その他留意事項(7)	公文書公開請求に基づく公表の判断の際に、企画提案書の提出者へ相談を頂く事は可能でしょうか。	基本的には塩竈市情報公開条例(平成10年条例第21号)に基づき開示・不開示を決定しますが、請求内容に当該法人等の権利、競争上の地位その他正当な利益が損なわれると認められるものが含まれている可能性が生じた場合は、同条例第8条に基づく第三者照会を行います。
25	評価基準		見積の妥当性の採点方法について、差し支えのない範囲でご教示ください。（例：最も低い料率を満点とする相対評価や上限料率との比較　等）	評価基準の算定方法については非公表としています。
26	評価基準		「見積の妥当性」（５点）は、提案料率に応じてどのように採点されますか（最低料率を満点とする按分方式等）。	評価基準の算定方法については非公表としています。

項番	大分類	小分類	質問	回答
27	評価基準		拠点となる事業所の所在地について、宮城県内・塩竈市内などの要件、または評価上の考慮はございますか。	業務を円滑かつ着実に遂行できる体制がとられているかの観点で総合的に評価します。
28	仕様書	1.業務概要(4) 6.寄附者情報等の保存・廃棄 (2) 10.その他(11)	準備期間（契約日～令和９年３月31日）における引継ぎについて、次の点をご教示ください。 (1) 現受注者から引き継がれるデータ（寄附者情報、寄附履歴、返礼品情報、事業者情報、在庫、画像、紹介文、レビュー、問合せ履歴等）の範囲、形式及び提供時期 (2) 現受注者との引継ぎ会議の回数・方法、並行運用期間の有無 (3) 令和９年４月１日時点で未発送・未精算・対応中の案件、定期便及び時期限定品の責任の分界と、その返礼品代・配送料の精算方法、及び過年度実績からみた概算の件数	(1)顔写真を含んだ一部画像等を除き、引継ぎが可能です。データは各ポータルサイト管理システムや寄附管理システムの情報をそのまま使用可能です。引継ぎの時期は、契約後から委託期間開始までの準備期間であり、ポータルサイト等の管理権限の移管方法は、管理アカウントの権限変更や新規アカウントの発行等により移管を行います。 (2)具体的な引継会議の回数や方法等は定めていませんが、本市を含めた三者協議により適切な回数や方法等を定めることとします。併用運用は実施しない見込みです。 (3)令和9年4月1日時点で未発送・対応中の案件・定期便及び時期限定品のものについては、適切に引き継いだうえで新受注者が対応します。3月送付分の精算については、現受注者が対応することとします。過去実績からの想定件数は約1,000件です。
29	仕様書	1.業務概要(4)	現受託者より画像、商品ページURLの引き継ぎは可能でしょうか。	各ポータルサイトに掲載している画像(加工後)及び商品ページURL、レビュー、その他特集コンテンツ等の引継は可能です。一部顔写真を掲載している画像は使用できないものがあります。各ポータルサイトに掲載していない加工前の返礼品画像等については市に帰属していないので、引継ぎは出来ません。引継ぎの時期は、契約後から委託期間開始までの準備期間であり、ポータルサイトの管理権限の移管方法は、管理アカウントの権限変更や新規アカウントの発行等により移管を行います。
30	仕様書	1.業務概要(4)	現中間委託事業者からの引継ぎについて、現在の中間事業者から返礼品ページ、レビュー、画像、その他コンテンツの引き継ぎは可能でしょうか。	各ポータルサイトに掲載している画像(加工後)及び商品ページURL、レビュー、その他特集コンテンツ等の引継は可能です。一部顔写真を掲載している画像は使用できないものがあります。各ポータルサイトに掲載していない加工前の返礼品画像等については市に帰属していないので、引継ぎは出来ません。引継ぎの時期は、契約後から委託期間開始までの準備期間であり、ポータルサイトの管理権限の移管方法は、管理アカウントの権限変更や新規アカウントの発行等により移管を行います。
31	仕様書	1.業務概要(4) 10.その他(10)	仕様書10(10)に記載の著作権貴庁帰属と記載がございますが、現在公開中のページおよび返礼品画像、説明文等は引継ぎの際に何一つ消されず、そのまま引き継ぐことは可能でしょうか。	各ポータルサイトに掲載している画像(加工後)及び商品ページURL、レビュー、その他特集コンテンツ等の引継は可能です。一部顔写真を掲載している画像は使用できないものがあります。各ポータルサイトに掲載していない加工前の返礼品画像等については市に帰属していないので、引継ぎは出来ません。引継ぎの時期は、契約後から委託期間開始までの準備期間であり、ポータルサイトの管理権限の移管方法は、管理アカウントの権限変更や新規アカウントの発行等により移管を行います。
32	仕様書	1.業務概要(4) 10.その他(10)・(11)	現在掲載している返礼品のページ・画像・返礼品情報について、現受託者の制作物を含め貴市に権利が帰属しているか、また、受注者が引継ぎを受けられるかご教示ください。 あわせて、引継ぎの時期（契約後～令和9年3月の準備期間中か）およびポータルサイトの管理権限の移管方法もご教示ください。	各ポータルサイトに掲載している画像(加工後)及び商品ページURL、レビュー、その他特集コンテンツ等の引継は可能です。一部顔写真を掲載している画像は使用できないものがあります。各ポータルサイトに掲載していない加工前の返礼品画像等については市に帰属していないので、引継ぎは出来ません。引継ぎの時期は、契約後から委託期間開始までの準備期間であり、ポータルサイトの管理権限の移管方法は、管理アカウントの権限変更や新規アカウントの発行等により移管を行います。
33	仕様書	1.業務概要(5) 5.委託料の支払い(1)	さとふる(LINE ヤフーを含む。)、ふるさと応援納税は委託料の対象外となるとのご記載ですが、4.業務の詳細(6)(7)を拝見する限りにおいて、本業務遂行時に寄附者からの問い合わせ対応が発生する可能性があり、対応を受託者で引き受ける場合は、別途委託料の相談は可能でしょうか。	さとふる(LINE ヤフーを含む。)及びふるさと応援納税に係る問い合わせへの対応は、仕様書4.(8)⑤に記載のとおり、受注者が知り得る情報（御礼状等の送付、ワンストップ特例申請書の受付等）に関することに限っていますので、委託料の対象とはしないこととしています。仕様書の範囲内の業務については、別途委託料の支払は行いません。
34	仕様書	1.業務概要(5)	仕様書に示された年度別の目標寄附額について、目標設定に際して想定されている主な成長要因があればご教示ください。	具体的な成長要因はありません。想定寄附額については、これまでの伸び率等を勘案した目標金額を記載しています。受注者のノウハウや企画力を生かした新たな取組を期待します。

項番	大分類	小分類	質問	回答
35	仕様書	1.業務概要(5)	業務における想定寄附金額（令和9年度12億円／令和10年度16億円／令和11年度20億円、さとふる・ふるさと応援納税を除く）について、積算の考え方（基準とした年度の実績、見込んだ伸び率、ポータルサイト別の内訳等）をご教示ください。また、当該想定額は受注者の達成目標（KPI）として評価や契約上の扱いに用いられるものでしょうか。	想定寄附額については、これまでの伸び率等を勘案した目標金額を記載しています。金額の達成可否をもって契約上の取扱いが変わることはありません。
36	仕様書	1.業務概要(5)	「発注者が指定する場所」とは具体的にどちら想定されておられますか？また受注者の常駐は必要でしょうか。	市内及び事業者が所在する場所を想定しており、特定の場所の常駐は必須ではありません。
37	仕様書	3.前提条件 4.業務の詳細(2)	さとふる（Yahoo!ふるさと納税を含む）について、次の点をご教示ください。 (1) 現在の契約形態（包括プラン／掲載プラン等の別） (2) 業務期間中に契約形態を変更する予定の有無。変更により受注者が管理する場合、管理対象ポータル及び業務委託手数料の算定基礎に含めるとの理解でよろしいでしょうか。 (3) さとふる・ふるさと応援納税の寄附データを、御礼状等の送付やワンストップ特例申請の受付のために受注者が取得する方法（API連携、CSV提供の頻度・形式）	(1)包括プランです。 (2)契約形態の変更については未定です。変更して受注者が管理する場合についてはお見込のとおりです。 (3)現状、さとふるは本市がふるさと納税doに週に5日(毎開庁日）取り込んでいます。ふるさと応援納税はふるさと納税doにAPI連携しています。
38	仕様書	3.前提条件(2)	寄附情報管理システム「ふるさと納税do」について、次の点をご教示ください。 (1) 同システムの契約主体は貴市との理解でよろしいでしょうか。また、利用料は貴市の負担との理解でよろしいでしょうか。 (2) 「同システムが使用できない場合」とは、どのような場合を想定されていますか。	(1)お見込のとおりです。 (2)事業者の運用上、ふるさと納税do以外の管理システムを使うことが必須である場合などを想定しています。
39	仕様書	3.前提条件(2)	現在、貴庁がworkthy様のどのサービスを利用されているか可能な限りでご教示ください。	本市と㈱Workthyとの契約内容は下記のとおりです。 ・ふるさと納税do利用 ・自治体マイページ利用 ・ワンストップ特例申請BPO ・書類保管サービス ・自治体サイト利用 現中間事業者と㈱Workthyとの契約内容 ・受領証発送BPO
40	仕様書	4.業務の詳細(2)	4(2)①の委託料対象外サイトの「管理」とは具体的に何をお指ししているのかご教示ください。	委託料対象外サイトの管理は業務内容に含まれていません。「（さとふる（Yahoo!ふるさと納税を含む。）、ふるさと応援納税は除く。）」としております。
41	仕様書	4.業務の詳細(2)	ガバメントクラウドファンディングについて、過去の実施実績（テーマ、目標額、達成額）と、今後実施を予定・検討しているテーマがありましたらご教示ください。	過去2か年の実績は下記のとおりです。現時点で今後実施を予定・検討しているテーマはありません。 令和7年度 PJ名：未来ある子ども達の笑顔を増やしたい！【しおがまコドモ未来プロジェクト】 目標額：11,000,000円 達成額：7,909,500円 ※返礼品あり 令和8年度 テーマ：塩竈みなと祭の御座船『龍鳳丸』『鳳凰丸』の新造プロジェクト 目標額：20,000,000円 達成額：156,000円 ※返礼品なし
42	仕様書	4.業務の詳細(3)	弊社では運用上、2週間に一度はシステムで発送状況の確認を実施して、未発送の場合は返礼品提供事業者様に連絡をしております。この場合は本プロポーザルの参加は不可となりますでしょうか。	原則、週1回以上の発送状況確認が望ましいですが、管理運営上やむを得ない場合は協議の上、2週間に一度程度でも差し支えないこととします。

項番	大分類	小分類	質問	回答
43	仕様書	4.業務の詳細(3)(4) 5.提出書類の様式及び記載方法(1)・(3)	返礼品の調達・配送と支払について、次の点をご教示ください。 (1) 返礼品の調達に係る契約は、返礼品協力事業者と受注者との二者契約との理解でよろしいでしょうか。 (2) 配送事業者について貴市の指定はありますか。受注者が提案・選定できるとの理解でよろしいでしょうか。 (3) 受注者が返礼品代・配送料を事業者へ支払ってから貴市が受注者へ支払うまでの標準的な期間（請求は翌月10日まで）と、受注者による立替の想定をご教示ください。 (4) 配送の見積を精緻化するため、直近年度の配送件数と、発送先の地帯別比率、荷物のサイズ別比率、常温・冷蔵・冷凍の比率を、開示可能な範囲でご教示ください。	(1)お見込のとおりです。 (2)指定はありませんが、協議して決定することとします。 (3)翌月10日までに請求があった分については、請求から30日以内に受注者に対して支払いますが、現状では返礼品代と配送料は中間事業者が立替を行わなくても支払が出来るよう、市から中間事業者へ支払手続を行っています。 (4)「別添　各種基礎データ」を参照してください。
44	仕様書	4.業務の詳細(3)	運用開始日（令和9年4月1日）以前に受付済みで未発送の返礼品（定期便・先行予約品等）の配送対応は、現受託者にて対応される認識でよろしいでしょうか。 受注者が対応する場合は、引継ぎの想定件数をご教示ください。	4月1日からの新受注者が対応します。過去実績からの想定件数は約1,000件です。
45	仕様書	4.業務の詳細(3)・(4)・(5)	4.（4）返礼品協力事業者・配送事業者への支払い、4.（5）新たな返礼品の企画及び事業者との調整についても、さとふる（Yahoo!ふるさと納税を含む。）およびふるさと応援納税は対象外という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
46	仕様書	4.業務の詳細(5)	令和７年度に実施された返礼品の募集に係る説明会や意見交換等について、実施回数と各回の内容を可能な範囲でご教示ください。	令和7年度の返礼品の募集に関する説明会や意見交換の開催状況は下記のとおりです。 令和7年6月23日(月)　新規事業者向け説明会（制度説明等） 令和7年7月24日(木)　既存事業者向け説明会・意見交換会（市場動向・取組事例紹介等） 令和8年2月19日(木)　既存事業者向け勉強会（制度改正対応等） 令和8年3月19日(木)　既存事業者向け勉強会（制度改正対応等）
47	仕様書	4.業務の詳細(5)	担当者の市内常駐、市内又は県内への拠点の設置は求められますか。	担当者の市内常駐、市内又は県内への拠点の設置は必須ではありません。
48	仕様書	4.業務の詳細(5)	4(5)①に記載の「専任の担当者」について、他自治体営業兼務の返礼品企画担当設置でも宜しいのか、貴庁返礼品企画“のみ”で他業務は兼務していない専任担当になるのか、想定されている人数は何名なのか、「専任」に対する定義をご教示ください。	本市単独での配置が望ましいですが、他自治体営業兼務の返礼品企画担当でも差し支えありません。想定している人数は2名以上です。
49	仕様書	4.業務の詳細(6)	4(6)①「発注者が同封を希望するもの等必要書類」との記載がございますが、ワンストップあり・なし各寄附者様に送付されている現行の書類内訳および、記載のある「同封を希望するもの」はどの様なものをお考えか(市長からの御礼文　A4表面1枚　白黒　画像付き　等)ご教示ください。	全寄附者に対してワークシーの発送BPOを活用して圧着はがき(白黒、3面、画像あり）を送付しています。各ポータルサイトにおいてワンストップ特例申請のオンライン申請を推奨しており、ワンストップ特例申請書の一律での送付は行っておりません。ただし、電話等で個別にワンストップ特例申請書の送付依頼があった場合に限り、下記のワンストップ特例申請書等の送付を行っています。 【ワンストップ特例申請書を希望した方へ送付する書類】 ・寄附金受領証明書（両面、白黒） ・ワンストップ特例申請書（両面、白黒） ・返送用封筒（料金受取人払い） ・シティプロモーションチラシ（両面、白黒、画像あり）
50	仕様書	4.業務の詳細(7) 5.委託料の支払(1)	ポータルサイトの自治体マイページ等の月額費用は、貴市のご負担という認識でよろしいでしょうか。5.（1）④の「受付等に係る費用」は、マイページの利用費用とワンストップ特例申請の受付費用を指す認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。

項番	大分類	小分類	質問	回答
51	仕様書	4.業務の詳細(7) 5.委託料の支払(1)	実施要領1.（5）（ア）では運営業務（仕様書2.（1）～（8））が料率3.0%以下の対象とされていますが、（7）の受付費用は料率に含まれるのか、別途実費なのかご教示ください。	別途実費として支払います。実費として認める費用については協議の上決定します。
52	仕様書	4.業務の詳細(8)	寄附者からの問合せ対応について、次の点をご教示ください。 (1) 直近年度の問合せ件数（電話・メール別、月平均及び繁忙期） (2) 現在ポータルサイト等に掲載されている問合せ先の電話番号・メールアドレスを、次期受注者が承継することは可能でしょうか。	(1)「別添　各種基礎データ」を参照してください。 (2)電話番号、メールアドレスは承継できません。
53	仕様書	4.業務の詳細(9)	LINEおよびInstagramについて、現在の運用者、投稿・配信の頻度、友だち数・フォロワー数をご教示ください。	下記アカウントについて、現中間事業者に運用を委託しており、新契約でも受注者が運用することを想定しています。 【Instagram】 アカウント名：miyagi_shiogama_furusato　塩竈市ふるさと納税〈公式〉 投稿頻度：概ね1週間に一度 フォロワー数：約600人 期待する役割：取材、投稿案の作成、配信作業一式 【LINE】 アカウント名：宮城県塩竈市ふるさと納税 配信頻度：概ね1週間に一度 友だち数：約3,200人 期待する役割：取材、投稿案の作成、配信作業一式
54	仕様書	4.業務の詳細(9)	SNS（塩竈市シティプロモーション公式LINE及びふるさと納税Instagram等）の運用について、現在の運用主体、投稿・配信の頻度、フォロワー数（友だち数）の規模、及び受注者に期待される役割（投稿案の作成のみか、配信作業まで含むか）をご教示ください。 また、受注者が運用することを想定している既存のアカウントがありましたらご教示ください。	下記アカウントについて、現中間事業者に運用を委託しており、新契約でも受注者が運用することを想定しています。 【Instagram】 アカウント名：miyagi_shiogama_furusato　塩竈市ふるさと納税〈公式〉 投稿頻度：概ね1週間に一度 フォロワー数：約600人 期待する役割：取材、投稿案の作成、配信作業一式 【LINE】 アカウント名：宮城県塩竈市ふるさと納税 配信頻度：概ね1週間に一度 友だち数：約3,200人 期待する役割：取材、投稿案の作成、配信作業一式
55	仕様書	5.委託料の支払い	業務委託手数料の算定基礎となる寄附金額について、次の点をご教示ください。 (1) 仕様書10(5)の発注者に直接申込があった寄附、ポータルサイトを経由しない寄附（4(1)⑤）及び返礼品を伴わない寄附は、算定基礎に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。 (2) ガバメントクラウドファンディングによる寄附は算定基礎に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。 (3) 業務委託料率の内訳（(ア)3.0%以下／(イ)2.0%以下）は、各上限及び合計5.0%の範囲内で提案者が自由に配分してよいとの理解でよろしいでしょうか。また、請求時に(ア)(イ)を区分して報告する必要はありますか。	(1)寄附管理システムに登録し、管理運営業務が発生した寄附については算定基礎に含まれます。 (2)お見込のとおりです。 (3)配分についてはお見込のとおりです。請求時には区分の内訳は示していただきますが、請求書は一括で差し支えありません。

項番	大分類	小分類	質問	回答
56	仕様書	5.委託料の支払い	委託料とは別に実費で支払われる費用について、次の点をご教示ください。 (1) 5(1)③～⑤の書類の送付及びワンストップ特例申請の受付等に係る費用は、郵送料に加え、用紙・封筒・印刷・封入封緘・受付処理（データ入力、不備対応）の費用も含めて、件数単価等で協議できるとの理解でよろしいでしょうか。現行の単価又は年間の実績額をご教示ください。 (2) さとふる・ふるさと応援納税分の御礼状等の送付・ワンストップ特例申請の受付（仕様書4(6)⑦・4(7)⑥）についても、同様に実費で精算されるとの理解でよろしいでしょうか。また、直近年度の当該分の件数をご教示ください。	(1)お見込のとおりです。現行の単価等は下記のとおりです。 書類作成・発送に係る費用　80円/件 シティプロモーション封書　10円/件 送付費用　108円/件 データ処理等　250円/件 返送用封筒　136円/件 上記のうち書類作成・発送に係る費用およびシティプロモーション封書、送付費用は受領証BPO、データ処理等はワンストップBPOを活用し、返送用封筒は郵便局と市の契約により市が直接負担する形で実施しています。 (2)お見込のとおりです。令和7年度の件数は下記のとおりです。 さとふる 寄附受領証明書発送件数　7,699件 ふるさと応援納税 寄附受領証明書発送件数　138件 さとふるワンストップ特例申請受付件数（紙申請）　746件 ふるさと応援納税ワンストップ特例申請受付件数（紙申請）　11件
57	仕様書	5.委託料の支払(1)	次の費目について、貴市ではいずれの区分に該当する想定かご教示ください。 ア　委託料率に含まれる イ　別途実費として貴市が支払う（立て替え・後日精算） ウ　貴市が直接負担する 項目 返礼品代金および配送料金 事業者へ返礼品代金の支払時の振込手数料 ワンストップ特例申請書の返信用封筒の切手代 御礼状・受領証明書・封筒の発行・発送費用 返礼品一覧・チラシ等の作成・印刷費（仕様書4.（9）③） 寄附情報管理システムの利用料 ポータルサイトの広告費 自治体マイページ月額利用料 オンライン申請費用	質問の区分に即して下記のとおり回答します。 返礼品代金および配送料金・・・イ 事業者へ返礼品代金の支払時の振込手数料・・・ア ワンストップ特例申請書の返信用封筒の切手代・・・ウ 御礼状・受領証明書・封筒の発行・発送費用・・・イ 返礼品一覧・チラシ等の作成・印刷費（仕様書4.（9）③）・・・ア 寄附情報管理システムの利用料・・・ウ ポータルサイトの広告費・・・ウ 自治体マイページ月額利用料・・・ウ オンライン申請費用・・・ウ
58	仕様書	5.委託料の支払い(1)	仕様書 1(5)の解釈で、ポータルサイトの「管理」、「御礼状等発送」「ワンストップ受付業務」等は委託料対象外ではあるが事務的業務は行うものとして、また、かかる費用(書類代・切手代・サービス料)は実費請求という認識で宜しいでしょうか。	さとふる（Yahoo!ふるさと納税）、ふるさと応援納税のポータルサイトの「管理」は業務には含まれません。同サイトを経由した寄附については、仕様書4. 業務の詳細(6)・(7)及び(8)の一部業務を行うこととしていますが、委託料対象外となります。 実費として認める費用については協議の上決定します。現行の単価等は質問56を参照してください。
59	仕様書	5.委託料の支払い(1)	5(1)⑥の項目は委託料に含まれる旨の記載がありますが、現状確保されている予算や過去に委託料範囲で行った実績と金額、今後想定される予算感および、負担範囲としてポータルサイトイベント出展費用なども委託料に含むご認識なのか、委託料に含まれるものの範囲をご教示ください。	現状、プロモーションに係る費用は概ね寄附額の0.5%程度を目安に実施しています。今後は募集経費等を勘案し、年度ごとに予算を計上していきます。 ポータルサイトイベント出展費用や試食等の調達に係る費用、販促物購入に係る費用などは委託料には含めず、市の負担を想定しています。イベント出展に係る販促物のデザイン作成費や準備支援等の人件費等は委託料に含みます。

項番	大分類	小分類	質問	回答
60	仕様書	5.委託料の支払い(1)	プロモーションに係る費用（５(1)⑥）について、次の点をご教示ください。 (1) 検索連動型広告（楽天RPP・TDA等）やポータルサイト内広告の出稿費は、「実際に第三者に支払が発生する費用」として委託料とは別に貴市が負担するとの理解でよろしいでしょうか。 (2) 直近年度の広告の実施状況（媒体、出稿額の規模）と、業務期間中に想定されている年間予算の規模をご教示ください。 (3) チラシ・返礼品一覧の印刷費、イベント出展の販促物・試食の費用、SNS（公式LINE等）の配信費用も同様の扱いでしょうか。	(1) お見込のとおりです。 (2) 直近年度の広告の実施状況は「別添　各種基礎データ」をご参照ください。令和7年度及び令和8年度のプロモーションに係る費用の予算は、概ね寄附金額の0.5%程度の範囲内としています。令和9年度～11年度については経費割合等を勘案しながら年度ごとに都度判断していく予定です。 (3)チラシ・返礼品一覧の印刷費は委託料に含みます。イベント出展の販促物・試食の費用は本市が委託料とは別に負担します。SNS(公式LINE等)については、アカウントに係る費用は本市が委託料とは別に支払いますが、配信にあたっての制作費や配信記事作成等に係る人件費等は委託料に含みます。
61	仕様書	5.委託料の支払い(1)	⑥(9)に記載するプロモーションに係る費用について、令和７年度に使用された予算、令和８年度の予算、令和９～１１年度の想定予算がございましたらご教示ください。	令和7年度及び令和8年度のプロモーションに係る費用の予算は、概ね寄附金額の0.5%程度の範囲内としています。令和9年度～11年度については経費割合等を勘案しながら年度ごとに都度判断していく予定です。
62	仕様書	5.委託料の支払い(2)	災害支援寄附・災害支援代理寄附は、管理業務の対象ですが委託料の算出基礎に含まれない（無償での対応）、ガバメントクラウドファンディングは算出基礎に含まれる、という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
63	仕様書	7.再委託の禁止	ワークシー社が提供する発送BPO・受付BPOを使用する場合および、WEBの画像作成や撮影を外部で行う場合は再委託には該当しない許容範囲かどうかも含め、再委託の定義をご教示いただきたく存じます。	仕様書で定めている業務内容の各項目の大部分を別の事業者に委託して実施する場合は再委託に該当します。発送BPO及び受付BPOを使用する場合は再委託に該当しますが、画像作成や撮影等一部分の外注については再委託には該当しないと想定しています。また、個人情報を含むものを別の事業者に提供するものについては全て発注者に報告する必要があります。
64	仕様書	10.その他(3)	月1回以上の打合せは、対面をイメージされておられますか？	対面を想定していますが、業務の繁忙等により協議の上オンライン等も可とします。
65	仕様書	10.その他(7)	募集経費基準の遵守に関し、次の点をご教示ください。 (1)業務期間中に貴市が目標とする募集経費率の水準 (2)現在の返礼割合の設定方針（一律か、返礼品ごとか）と、今後見直しの予定	(1)国が定める募集経費率を上限とします。 (2)返礼品ごとに設定しています。今後も同様に返礼品ごとに設定する予定です。
66	仕様書	10.その他(10)(11)	現在ポータルサイトに掲載されている返礼品の画像・写真・動画・紹介文等（現受注者が作成したものを含む）について、権利は貴市に帰属しており、次期受注者が引き続き使用・改変できるとの理解でよろしいでしょうか。権利が貴市に帰属していない部分がある場合は、その範囲をご教示ください。	お見込のとおりです。一部顔写真を掲載している画像は使用できないものがあります。
67	その他	その他	今後の返礼品開拓において、市として特に強化を希望する品目・カテゴリー、または商品開発の方向性があればご教示ください。	ふるさと納税返礼品として強化・育成したいカテゴリ等は下記のとおりです。 マグロ、水産加工品、牛タン、日本酒、常温品等
68	その他	その他	貴市が特に振興を期待している特産品や産業がございましたらご教示ください。	ふるさと納税返礼品として強化・育成したいカテゴリ等は下記のとおりです。 マグロ、水産加工品、牛タン、日本酒、常温品等
69	その他	その他	現状および令和9年度以降の貴庁方針について ・現状の課題点をご教示ください。 ・強化・育成したいカテゴリがございましたらご教示ください。	企画提案課題に掲げる4つの課題が大きな課題ととらえています。 ふるさと納税返礼品として強化・育成したいカテゴリ等は下記のとおりです。 マグロ、水産加工品、牛タン、日本酒、常温品等

項番	大分類	小分類	質問	回答
70	その他	その他	現在の主力返礼品について、寄附額のさらなる拡大に向け、市として認識されている課題があればご教示ください。	原料不足・原料高騰等による仕入価格・量の不安定さ、クール便の使用による配送コストの高さ等です。
71	その他	その他	貴市のふるさと納税事業の全体で特に課題と感じている点としてご記載いただいている課題１～４について、優先順位をご教示ください 特に評価基準において同一の点数となっている課題１～３について、特に優先したい項目がございましたらご教示ください。	優先順位については評価基準の配点のとおりです。課題１～３については全て特に重要な課題として捉えております。
72	その他	その他	ふるさと納税に係る制度への対応に関する業務において、現状の経費率の管理は寄附ベースと請求ベースのいずれで管理されておられますでしょうか。また、現状が請求ベースの場合、今後寄附ベースに変更する検討は可能でしょうか。	寄附金受領日ベースで管理しています。
73	その他	その他	令和８年１０月からの指定年度において、制度改正の影響により受付停止となる返礼品はございますでしょうか。 ある場合は、寄附額への影響が著しく大きなものについて、返礼品と影響額をご教示ください。	令和8年10月の制度改正により提供できなくなった返礼品数は24品です。現在掲載している返礼品のうち、今後同改正により提供できなくなる可能性のある返礼品は現時点ではありません。また、寄附額への影響が著しく大きなものは特にありません。
74	その他	その他	2026年10月適用の「ふるさと納税指定基準の改正」によって出品ができなくなる返礼品はありますか。現状未定のものも含め、同基準改正によって出品不可となる可能性のある返礼品があればご教示ください。	令和8年10月の制度改正により提供できなくなった返礼品数は24品です。現在掲載している返礼品のうち、今後同改正により提供できなくなる可能性のある返礼品は現時点ではありません。また、寄附額への影響が著しく大きなものは特にありません。
75	その他	その他	広報・PRに関する業務において、ファンサイト等の関係人口、交流人口とのコミュニケーションサイトがございましたらご教示ください。	現時点でありません。また、今後予定している特定のサイトもありません。
76	その他	基礎データ等	令和5～7年度実績および現状について 以下実績およびをご教示ください。 ・返礼品　TOP20とその寄附額・件数 ・主要カテゴリ ・返礼品カテゴリの構成比 ・主要事業者および全事業者数(稼働・未稼働の内訳を含め)および既存事業者一覧 ・PS毎の寄附比率 ・配送サイズ比率 ・配送温度帯比率 ・経費率及び返礼品率(令和8年度以降の返礼品率も含む) ・常温・クール便の1件あたりの平均運賃 ・令和8年度(4～9月末時点迄)の実績と令和7年度(4～9月末)での増減比率、および当年度着地見込み ・現状の寄附受領証明書・ワンストップ特例申請書・ワンストップ受付処理の対応方法(BPO使用有無) ・現状の寄附受領証明書の発送単価(切手・印刷費用含む) ・現状の特例申請書の発送単価(切手・返信用封筒および返信用切手・印刷費用含む) ・各年度の寄附受領証明書・ワンストップ発行件数および、ワンストップ発行件数のうち、 オンラインワンストップの件数 ・各年度における貴庁および貴庁特産品PRの実績とその詳細(①) ・各年度におけるシティプロモーションの実績とその詳細(②) ・各年度における新規商品開発や販路拡大支援の実績とその詳細および寄附実績(③) ・各年度における関係人口増加施策の実績とその詳細(④) ・上記(①)～(④)に対しての課題と今後取り組んでいきたい事	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。

項番	大分類	小分類	質問	回答
77	その他	基礎データ等	令和７年度を対象とした、ポータルサイトごとの寄附額をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
78	その他	基礎データ等	現在導入されているポータルサイトの導入時期をご教示下さい。 また、今後導入を検討されているポータルサイトがあればご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
79	その他	基礎データ等	企画提案の前提として、令和７年度の寄附実績について次の内訳を、開示可能な範囲でご教示ください。 (1) ポータルサイト別の寄附金額・件数（さとふる（Yahoo!ふるさと納税を含む）、ふるさと応援納税を含む） (2) 返礼品のジャンル別の寄附金額・件数 (3) 寄附額上位20品目程度の返礼品 (4) 返礼品の掲載数（ポータルサイト別）及び返礼品協力事業者数	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
80	その他	基礎データ等	返礼品のカテゴリー別実績（%）をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
81	その他	基礎データ等	令和7年度を対象とした、ジャンル別の寄附額をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
82	その他	基礎データ等	令和7年度を対象とした、事業者様ごとに寄附額の内訳をご教示ください。 各ポータルでの分解での提示が難しい場合は、全ポータル累計だけでも構いません。 【提示希望項目】 ・事業者様毎の全ポータル累計、各ポータル毎の年度　別寄附額と年度寄附総額に占めるシェア率	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
83	その他	基礎データ等	返礼品の寄附受付件数の上位１０品目と全体件数に占める割合は何%でしょうか。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
84	その他	基礎データ等	令和7年を対象とした、返礼品の寄附額TOP10ランキングをご教示ください。 各ポータルでの分解での提示が難しい場合は、全ポータル累計だけでも構いません。 【提示希望項目】 ・返礼品毎の全ポータル累計、各ポータル毎の年度　別寄附額と年度寄附総額に占めるシェア率 ※返礼品名称はチョイス掲載名称でお願いします。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
85	その他	基礎データ等	令和７年度の寄附件数に対して、ワンストップ特例申請のオンライン申請件数をご教示ください。 また、令和９～１１年度の想定件数に対してワンストップ特例申請のオンライン申請件数をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。

項番	大分類	小分類	質問	回答
86	その他	基礎データ等	令和8年度の9月末時点での寄附額、年度の着地見込み、年度の目標値をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
87	その他	基礎データ等	企画提案及び３か年計画（様式４－５）の前提とするため、令和８年度（今年度）の寄附実績と見込みについて、次の点をご教示ください。 (1) 令和８年度の現時点までの寄附金額・寄附件数（月別）と、前年同期との比較 (2) 令和８年度の寄附金額・寄附件数の着地見込み（さとふる・ふるさと応援納税を含む総額と、除いた額のそれぞれ） (3) 令和７年度と比較して寄附額が増減した主な要因について、貴市としての見立て（ポータルサイト別・返礼品別の動き、制度改正（ポイント付与の禁止等）や返礼品の寄附金額・返礼割合の見直しの影響など）	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
88	その他	基礎データ等	塩竈市→関東の配送費用をご教示ください。 （サイズ別：60・80・100サイズ　温度帯別：常温・クール）	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
89	その他	基礎データ等	現状、貴市で契約されている配送システムをご教示下さい。また、関東60サイズの常温、クールの運賃をご教示下さい。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
90	その他	基礎データ等	現在ご利用の寄附管理システムは「ふるさと納税do」とのことですが、配送管理、返礼品管理、書類発行、ワンストップ特例申請の受付等の別のシステムをご使用されている場合はそれぞれシステム名と用途をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
91	その他	基礎データ等	差し支えのない範囲で、次の情報をご教示ください。 ・現在、貴市または現受託者が使用している配送会社 ・令和7年度の年間出荷件数 サイズ別出荷比率（60/80/100/120/140/160/180/200）、 常温・クールの比率 ・地域別の発送個数（北海道、北東北、南東北、関東、信越、北陸、中部、関西、中国、四国、九州、沖縄） ・配送単価（60サイズ・80サイズ、それぞれ常温・クール、関東宛のみ）	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
92	その他	基礎データ等	現在登録されている返礼品の地場産品基準の類型ごとの比率をご教示下さい。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
93	その他	基礎データ等	運用管理面について下記の現状のフローをご教示下さい。 ①現状の返礼品情報収集→総務省提出の詳細の流れについて ②7月の総務省全件審査における詳細の流れについて ③提供事業者の地場産品基準の合致確認について ④国が定める証明書や返礼品書類の作成支援について 回答頂きたい内容 ・誰が（特に返礼品事業者、貴市、中間事業者） ・なんの情報を ・どのフォーマットで ・どの頻度やスケジュール感で ・その中で出てくる問題や改善点	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。

項番	大分類	小分類	質問	回答
94	その他	基礎データ等	募集経費基準の遵守に関し、次の点をご教示ください。 令和７年度及び令和８年度見込みの募集経費率と、主な費目（返礼品調達費、送料、ポータルサイト利用料・決済手数料、事務費等）の構成比	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
95	その他	基礎データ等	寄附者及び返礼品提供事業者からの問合せに関する業務において、令和7年度の寄附者からの問い合わせの総件数と、問い合わせ内容の内訳を可能な限りでご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。
96	その他	基礎データ等	令和７年度に実施した広告・プロモーション・イベントの参加等の内容、費用、対象媒体及び効果測定結果（アクセス数、寄附件数、寄附額等）をご教示ください。	「別添　各種基礎データ」を参照してください。記載のない事項については大変恐れ入りますが、本市で集計が出来ていない等の理由により非回答とさせていただきます。